

**PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI
PROTESI ORTOPEDICHE E CEMENTO**

occorrenti alle AA.SS.LL./AA.OO./AA.OO.UU./IRCSS della Regione Campania

LETTERA D'INVITO

Spett.le Ditta

Facendo seguito alla fase di prequalifica nonché in ottemperanza al bando di gara pubblicato sulla GUCE in data 15/01/2015, si invita Codesta Società a partecipare alla procedura ristretta in oggetto indetta con provvedimento del 9 gennaio 2015 n.5.

Il presente invito e la relativa eventuale offerta non vincolano comunque la stazione appaltante e non sono comunque costitutivi di diritti o interessi legittimi a favore di codesta società.

La procedura sarà svolta ai sensi del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e secondo le prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo stimato e le relative basi d'asta per ciascuno dei Lotti di gara è riportato nell'Allegato "A4 - scheda offerta" alla presente lettera.

Oggetto della presente procedura è la conclusione di un Accordo Quadro multi fornitore a condizioni fisse con durata dei singoli contratti di adesione (cd. Ordinativi di Fornitura) di anni 5 (cinque).

Costituiscono:

- A. oggetto della presente lettera di invito, le regole per l'aggiudicazione della presente procedura ristretta e per la stipula dell'Accordo Quadro e, in particolare:
- requisiti necessari per la partecipazione;
 - contenuto e modalità dell'offerta;
 - criteri di aggiudicazione e relative modalità.
- B. Oggetto dell'Accordo Quadro:
- la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dei singoli Contratti di fornitura;
 - le regole relative alle forniture degli appalti specifici.

La procedura NON è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario per singolo lotto, ma attraverso di essa si perverrà alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere le protesi ortopediche oggetto della gara.

Saranno chiamati a sottoscrivere l'accordo quadro, per ogni singolo lotto, gli operatori economici secondo il seguente schema:

Per i lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-13-14-27

le prime tre offerte collocatesi utilmente in graduatoria e dalla quarta offerta in poi il 50% degli operatori economici eccedenti i primi tre arrotondati per difetto (*ad es. se le offerte valide oltre le prime tre dovessero essere 7, gli ulteriori concorrenti ammessi alla stipula dell'accordo quadro saranno tre*);

Per i lotti 10-11-12-15-16-17-18: le prime 5 (cinque) offerte collocatesi utilmente nella graduatoria finale

Per i lotti 19-20-21-22-23-24-25-26-28-29-30-31-32: le prime 3 (tre) offerte collocatesi utilmente nella graduatoria finale.

All'interno della graduatoria definitiva, la ripartizione, in percentuale, dei quantitativi di fornitura è regolata come di seguito dettagliato:

- A) nel caso le offerte valide posizionate in graduatoria risultino inferiori a tre, al concorrente primo in graduatoria sarà destinata la percentuale risultante dalla decurtazione della percentuale destinata al secondo in graduatoria e meglio indicata ai successivi punti C) e D);
- B) nel caso di una sola offerta valida o un solo offerente, fermo restando che all'unico concorrente sarà destinato il 100% del quantitativo in gara, non si procederà ad aggiudicare il rispettivo lotto e si attiverà apposita procedura negoziata
- C) nel caso le offerte valide posizionate in graduatoria risultino soltanto 3 (tre) la fornitura sarà così ripartita:
- All'offerta prima graduata sarà attribuita una quota fornitura di almeno il 50% della fornitura
 - All'offerta seconda graduata sarà attribuita una quota massima del 30% della fornitura
 - All'offerta terza graduata sarà attribuita una quota massima del 20% della fornitura
- D) Per i lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-27 la fornitura sarà così ripartita:
- All'offerta prima graduata sarà attribuita una quota fornitura di almeno il 40%
 - All'offerta seconda graduata sarà attribuita una quota massima del 25% della fornitura
 - All'offerta terza graduata sarà attribuita una quota massima del 20% della fornitura
 - Il rimanente 15% sarà attribuito discrezionalmente dalle singole Amministrazioni contraenti, in sede di adesione all'accordo quadro, effettuando una scelta all'interno degli ulteriori operatori economici ammessi alla stipula del medesimo accordo.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura e parti dell'Accordo Quadro si impegnano ad eseguire la fornitura su ordinativo da parte delle singole Aziende sanitarie ed ospedaliere come meglio indicato nello schema allegato alla presente.

Si precisa, infine, che la diversa percentuale di ammissione alla stipula dell'accordo quadro regionale è stata definita sulla base della diversa capacità di offerta da parte degli operatori economici presenti nel mercato di riferimento per ciascun lotto in gara ed al fine di garantire la più ampia corrispondenza tra la gamma di prodotti presenti sul mercato e le diverse esigenze manifestate dagli utilizzatori finali.

Art. 2 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con i fornitori aggiudicatari della presente procedura ha una durata di mesi sei (rinnovabile per ulteriori mesi sei in caso di non raggiungimento del massimale annuo previsto) decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro. Entro tale termine le Aziende Sanitarie dovranno concludere i Contratti di Fornitura tramite l'emissione degli Atti di Adesione. Tali Atti costituiranno i documenti contrattuali di riferimento che formalizzano l'accordo tra l'Amministrazione contraente e il Fornitore.

La durata massima del Contratto di Fornitura è di **anni cinque** decorrenti dai rispettivi ordinativi di fornitura emessi sulla base e in conformità degli atti di adesione.

Art. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte e i colli contenenti la campionatura devono pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **18.09.2015** al seguente indirizzo: Società Regionale per la Sanità (So.Re.Sa. S.p.A.), Centro Direzionale Isola C1 Torre Saverio, 80143 Napoli, Segreteria Generale - Ufficio protocollo, VIII piano, referente Dott. Luca Lepre.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione ai sensi dall'art. 55 co. 5 del D.Lgs. 163/2006. Entro lo stesso termine deve essere presentata la campionatura di seguito riportata

- una testina femorale per i lotti da 1 a 11
- un inserto dai lotti 12 a 15 una testa omerale per i lotti 16 a 18
- un inserto per il lotto 19
- una testa radiale per il lotto 20
- una protesi per i lotti 21 e 22
- una testa metatarsale per il lotto 24
- per il lotto 25 e 26 un legamento
- una confezione di cemento per il lotto 27
- uno spaziatore per il lotto 28
- una confezione di sostituti sintetici per i lotti 29, 30,31



La campionatura relativamente allo strumentario dovrà essere presentata in visione su richiesta della commissione giudicatrice

La consegna dei plichi e dei contenitori della campionatura è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi e/o i contenitori della campionatura non giungessero a destinazione in tempo utile.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **10.00** del giorno **23.09.2015** presso la sede legale della So.Re.Sa. S.p.A., Centro Direzionale Isola C1 Torre Saverio X piano, 80143 Napoli.

I plichi e i contenitori della campionatura devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) e all'indirizzo dello stesso - il numero di telefono e fax, la PEC, l'oggetto dell'appalto e i lotti di interesse.

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno e/o sui contenitori della campionatura del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico e/o contenitore.

Il plico generale della documentazione deve contenere al suo interno le seguenti buste sigillate, a loro volta riportanti all'esterno il nominativo della ditta (o ditte componenti il RTI) mittente:

- A. **Busta A** con all'esterno la dicitura "*Documentazione Amministrativa*";
- B. **Busta B** con all'esterno la dicitura "*Documentazione Tecnica*";
- C. **Busta C** con all'esterno la dicitura "*Offerta Economica*".

La non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura del plico generale e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, potrà costituire causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art.46 co. 1-bis D.Lgs. n. 163/2006.

3.1 "BUSTA- A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A" devono essere inseriti i documenti/dichiarazioni di seguito riportati.

3.1.1. - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ALLEGATO A/1)

Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna ditta riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria) ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (utilizzando l'**Allegato A/1** alla presente lettera d'invito), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa, attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

- b. di essere una micro, o piccola, o media impresa o una grande impresa ai sensi dell'art. 13 della legge 180/2011 e della raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003;
- c. la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
- d. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati nel capitolato tecnico ed allegati, nello schema dell'Accordo Quadro e le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possono incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- g. di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- h. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- i. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j. di accettare che tutte le comunicazioni siano indirizzate all'indirizzo di posta certificata e al numero di fax indicati dalla ditta;
- k. in caso di consorzi di cui all'art. 34 co.1 lett b) c 9 del Dlgs 163/2006 e di cui all'art. 25 della L.R. Campania 3/2007, per quali consorziati il consorzio concorre;
- l. quali prestazioni intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 57 della L.R. Campania 3/2007, eventualmente subappaltare e attesta qual è la quota percentuale della parte da subappaltare, contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

N.B.: In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;

- m. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
 - i. Matricola INPS e Sede competente e relativo codice;
 - ii. Codice ditta INAIL e Sede competente e relativo codice;
 - iii. Sede operativa;
 - iv. Contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;
 - v. Codice ISTAT della sede legale.
- n. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o



- quella dello stato di stabilimento (costituendo violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili); al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la sede dell'Agenzia delle Entrate competente e precisa altresì se l'impresa abbia un volume d'affari superiore a 100 mln di euro;
- o. che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - p. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto a un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e aver formulato l'offerta autonomamente. In tal ultimo caso occorre indicare l'operatore economico rispetto al quale sussiste la situazione di controllo o relazione, corredando la dichiarazione dei documenti, inseriti in separata busta chiusa (da inserire nella busta A con l'intestazione: Documenti ex art. 38 co.1 lett. m-quater e co. 2) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
 - q. che l'impresa si presenta per la stessa gara sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di RTI o Consorzio sempre nella medesima composizione

3.1.2 - CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare una **Cauzione provvisoria** di importo non inferiore al 2% del valore complessivo a base d'asta del lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa. In particolare, per il dettaglio degli importi richiesti per ciascun Lotto, fare riferimento all'allegata "A/2 Scheda Cauzioni e Contributi".

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 54, co. 2, L.R. Campania 3/2007:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C.;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione deve prevedere, altresì, espressamente la clausola che la polizza garantisce anche l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria prevista dal presente disciplinare di gara a carico del concorrente, ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al co. 2 del citato articolo, nonché ai sensi dell'art. 46 co. 1 ter del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti.

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 54, co. 4, L.R. Campania 3/2007, dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo co. 7 e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata:

- mediante ricevuata di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore di So.Re.Sa.;
- polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs. 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 54 L.R. Campania 3/2007; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata a So.Re.Sa. S.p.A., Centro Direzionale Isola C1, Napoli.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli art.75, co. 1 e 4, e art. 46, co. 1-bis del D.Lgs. 163/2006.

Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal D.Lgs. 163/2006, sarà esclusa.

La Stazione Appaltante potrà provvedere all'applicazione della sanzione pecuniaria ex art. 38 co. 2 bis e ex art. 46 co. 1 ter del D.Lgs. 163/2006, di cui al successivo art. 4, pari ad all'uno per 1000 del valore complessivo a base d'asta del lotto o sommatoria dei lotti per i quali la società partecipa e comunque non superiore ad € 50.000 il cui versamento è garantito dalla stessa cauzione provvisoria.

3.1.3 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA

Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 54 L.R. Campania 3/2007, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Il mancato impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto costituirà motivo di esclusione ai sensi dell'art. 75, co. 8, del D.Lgs. 163/2006.

3.1.4 - CONTRIBUZIONE ANAC E SCHEDA CAUZIONI E CONTRIBUTI

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella misura indicata, per ciascun lotto, nell'allegato "A/2- Scheda Cauzioni e Contributi" da restituire debitamente compilata con apposito "flag" dei lotti per i quali si partecipa.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere Allegato in originale all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica il Lotto della gara.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara ai sensi del co. 1-bis dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006, introdotto dal D.L. n. 70/2011 e dall'art. 1, co. 67 della Legge 266/2005.

3.1.5 PASSOE

Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

3.1.6 TRATTAMENTO DATI

Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 di autorizzazione al trattamento dei dati.

3.1.7 SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Copia dello schema di Accordo Quadro, siglato in ogni pagina e firmato per espressa accettazione

3.2 "BUSTA- B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella “Busta B” dovrà essere inserita la documentazione tecnica specificamente indicata nell'Allegato A/3.

Si precisa che TUTTA la documentazione tecnica prodotta, firmata e/o siglata come richiesto nel presente disciplinare, dovrà essere salvata elettronicamente in un file avente formato



“PDF” e trasmessa su apposito supporto informatico (es. CD, USB pen drive,...) da inserire nella “Busta B”.

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice in seduta pubblica di constatare la presenza della documentazione prodotta, la stessa dovrà essere predisposta ed inserita nella “Busta B” rispettando le modalità e nell’ordine specificati nell’Allegato A/3.

I fascicoli relativi alla documentazione generale, specifica per lotto ed alla documentazione eventuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l’integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Nel dettaglio, nell’ambito della documentazione tecnica specifica per Lotto di gara, la ditta concorrente dovrà presentare per ciascun Lotto cui concorre la documentazione di seguito riportata. Tale documentazione è richiesta al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

3.2.1 Copia del certificato, conforme all’originale e in corso di validità, della certificazione CE rilasciata dall’Ente Certificatore riferito ai prodotti offerti.

3.2.2. Elenco prodotti offerti

La società dovrà produrre elenco dei prodotti offerti indicando il lotto la descrizione il codice ditta il codice CDN e N repertorio e famiglia di appartenenza compilando l’allegato B/2 uno per per ciascun lotto

3.2.3. Catalogo prodotti offerti

La società dovrà produrre il catalogo dei prodotti commercializzati riferiti al lotto

3.2.4 Scheda tecnica dei prodotti offerti

Dovrà essere fornita la scheda tecnica del prodotto offerto

La scheda tecnica del prodotto offerto dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere l’indicazione espressa di tutte le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti.

Nella scheda tecnica, o in altri documenti allegati, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- Numero lotto di riferimento
- denominazione commerciale del prodotto offerto
- codice prodotto offerto (uno della famiglia)
- il nome e la ragione sociale ed indirizzo del fabbricante
- CND prodotto offerto (classificazione nazionale dei dispositivi)
- RDM prodotto offerto (numero identificativo del dispositivo nel repertorio del Ministero della Salute) ove previsto.

La presentazione della succitata documentazione può essere omessa nel caso in cui fosse disponibile nella banca dati del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e reperibile tramite il numero di registrazione nel repertorio generale dei dispositivi medici commercializzati in Italia comunicato dall’offerente (RDM). In tal caso dovrà essere presentata una dichiarazione dell’offerente attestante che la documentazione presente in tale banca dati sia aggiornata.



3.2.5. Documentazione specifica

La ditta deve produrre depliant, copia della letteratura, documentazione scientifica e tecnica nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara. Dalla documentazione presentata deve essere desumibile chiaramente la varietà di gamma commercializzata per i prodotti offerti, quando detta varietà costituisce oggetto di valutazione

3.2.6. Copia dell'etichetta

Dovrà essere fornita una copia in italiano (o con traduzione in italiano) dell'etichetta del prodotto offerti

3.2.7. Ulteriori dichiarazioni dell'offerente

Dovranno essere fornite apposite dichiarazioni che attestino:

- che tutti i prodotti offerti sono **Latex Free**
- che i prodotti offerti sono biocompatibili
- che i prodotti offerti sono sterili
- la classe di rischio di appartenenza secondo la Direttiva CEE 93/42

3.2.8. Relazione sullo strumentario

Nella predetta relazione devono essere indicate le caratteristiche che saranno oggetto di punteggio

3.2.9 Scheda riepilogativa dei valori necessari all'attribuzione del punteggio di qualità
Dovrà essere prodotto l'allegato A/6 al disciplinare di gara compilato relativamente ai lotti per cui si presenta offerta.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite nella "Busta B", nell'ambito della "documentazione eventuale":

- **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI:**

Con apposita dichiarazione la ditta/RTI potrà indicare quali informazioni - e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 13, commi 5, lett. a) e 6 del D.Lgs n. 163/2006. La ditta/RTI concorrente dovrà in tal caso inserire all'interno della "Busta B", in un'ulteriore busta denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

- Ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche minime previste e non desumibili dalla scheda tecnica o dalla visione del campione (quando previsto), necessaria ai fini della valutazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

3.2 "BUSTA- C" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nella "Busta C" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i documenti di seguito riportati.

3.3.1 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da inserire nella "Busta C", dovrà essere:

- redatta in lingua italiana;
- incondizionata;
- munita del relativo bollo;
- sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma in originale.

Essa deve indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- ragione sociale o denominazione sociale o ditta o nominativo dell'offerente, nonché il domicilio legale ed il numero di partita IVA.

L'offerta economica dovrà essere prodotta mediante compilazione dell'Allegato A/4 " **SCHEDA Offerta Economica**", anche su supporto informatico (CD/DVD) in formato MS Excel; al riguardo si declina ogni responsabilità sulla compatibilità del file fornito, sul corretto funzionamento e sulle modalità di utilizzo del suddetto file, facendo comunque sempre fede l'offerta cartacea.

Ai sensi dell'art. 81 co. 3 del D.Lgs. 163/2006, non saranno prese in considerazione, al fine dell'aggiudicazione, le offerte non convenienti in quanto non inferiori all'importo della fornitura costituente le basi d'asta riportate, per ciascun Lotto, nell'Allegato "A/4 " **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**"

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello eventualmente indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante. Non sono ammesse correzioni o abrasioni. Pertanto, in caso di errore, il numero dovrà essere barrato e ripetuto.

3.3.2 COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALE

Dichiarazione relativa ai "Costi della Sicurezza Aziendale" ai sensi dell'art. 87, co. 4 del D.Lgs. n.163/2006. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

INOLTRE devono essere inseriti nella "Busta C":

3.3.3 GIUSTIFICAZIONI

GIUSTIFICAZIONI ex art. 87 co.2 D.Lgs. n. 163/2006, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

3.3.4 listino prezzi ufficiali

ART.4 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20 c.1 lett. a) della legge n. 35 del 2012, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP). Al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass le società partecipanti devono registrarsi al sistema ed ottenere un "PASSOE" che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 38 co. 2 bis del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al co. 2 del citato articolo, nonché ai sensi dell'art. 46 co. 1 ter del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti, il concorrente è obbligato al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per 1000 del valore complessivo a base d'asta del lotto o sommatoria dei lotti per i quali la società partecipa e comunque non superiore a 50.000 € il cui versamento è garantito dalla stessa cauzione provvisoria.

In tali casi sarà assegnato al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese o integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

ART.6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 D. Lgs 163/2006 per il lotti da 1 a 22 e da 24 a 30; i lotti 23 e 31 e 32 saranno aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del dlgs



163/2006. Per i lotti da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i criteri di valutazione dell'offerta sono di seguito indicati.

- a) **Caratteristiche tecnico-qualitative:** Punteggio Massimo Qualità (MPQ) 60 punti;
 b) **Prezzo:** Punteggio Massimo Prezzo (MPP) 40 punti.

Per tali Lotti si applicano le regole di seguito descritte.

ART.6.1.1 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO X OFFERTA TECNICA (PT)

Il punteggio qualitativo verrà attribuito, stante la conformità dei prodotti offerti alle specifiche indicate nel capitolato tecnico dei lotti messi a gara, valutando i parametri indicati nella seguente tabella riportata all'allegato A/6- Requisiti a punteggio

In particolare la colonna della suindicata tabella riguardante il "Tipo di valutazione" specifica, per ciascun parametro, la modalità di assegnazione del corrispondente punteggio. Il criterio di assegnazione può essere:

- "Tabellare", il punteggio sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro;
- "Discrezionale", la Commissione di valutazione esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella.

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C1)
Ottimo	100% del relativo punteggio massimo
Buono	80% del relativo punteggio massimo
Sufficiente	60% del relativo punteggio massimo
Mediocre	40% del relativo punteggio massimo
Scarso	0 (zero)

I relativi punteggi saranno assegnati, per ciascun parametro da valutare discrezionalmente, moltiplicando il coefficiente C_i indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il punteggio massimo disponibile (PP_{max}).

I punteggi così assegnati (tabellare/discrezionale) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà troncata.

ART. 6.1.2 PUNTEGGIO MINIMO PER OFFERTA TECNICA

Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico pari ad almeno 36 punti sui 60 disponibili.

ART.6.1.3 - RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI TECNICI

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale (come descritto in precedenza).

- a. all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati MPQ (ossia 60) punti;
- b. alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PTR_i = MPQ \times (PT_i / PT_{max})$$

dove:

- PTR_i = punteggio tecnico riparametrato conseguito dalla i-ma offerta tecnica;
- PT_i = punteggio tecnico conseguito dalla i-ma offerta tecnica risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} = punteggio tecnico più alto conseguito dalle offerte tecniche presentate per il Lotto in esame;
- MPQ = massimo punteggio tecnico conseguibile.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio più alto, assegnato dalla Commissione giudicatrice, risultante dalla sommatoria dei punti riportati per le caratteristiche tecnico-qualitative e per il prezzo, secondo quanto innanzi specificato.

ART. 6.1.4 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO X OFFERTA ECONOMICA (PE)

Alla ditta/RTI che avrà praticato il prezzo complessivo più basso per il lotto nel suo complesso, come risultante per ciascun Lotto dall'Allegato "A/4 - Scheda Offerta Economica", sarà attribuito il punteggio di 40 punti .

Alle altre ditte sarà assegnato il punteggio inversamente proporzionale tenendo conto anche delle frazioni di punto, fino alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$$PE_i = \frac{P_{min}}{P_i} * MPP$$

dove:

- PE_i = punteggio conseguito dalla i-ma offerta;
- P_i = prezzo della i-ma offerta;
- P_{min} = prezzo più basso offerto per il Lotto in esame;
- MPP = massimo punteggio attribuibile all'offerta economica.

Saranno considerati solo due decimali con arrotondamento matematico la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà troncata.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.

Nel caso che per un lotto sia stata presentata una sola offerta valida la centrale di committenza si riserva la facoltà di non aggiudicare il lotto e di effettuare una successiva procedura negoziata.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Speciale,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi tecnici nel Capitolato Speciale e/o nello schema di Accordo Quadro;
- offerte a prezzo pari o superiore alla base d asta.

ART. 7 - CAMPIONATURA

Al fine di valutare le caratteristiche qualitative dei prodotti relativi a Lotti da aggiudicare ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, le ditte concorrenti dovranno far pervenire presso So.Re.Sa. S.p.A., Centro Direzionale di Napoli, entro i termini di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, un solo campione come indicato nell'art. 3 della presente lettera d'invito.

La campionatura deve essere a disposizione della Commissione giudicatrice per poter essere visionata ed eventualmente utilizzata al fine della verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con:

- il numero del lotto;
- il nome commerciale e il codice identificativo del prodotto;
- il nome della ditta offerente.

L'Amministrazione si riserva di chiedere delucidazioni ritenute necessarie al fine di una più puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

I campioni dovranno essere racchiusi in un contenitore confezionato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto. All'interno del contenitore contenente la campionatura va inserito l'elenco dei lotti ai quali la ditta/RTI partecipa.

Il contenitore contenente la campionatura dovrà riportare all'esterno:

- il nome della ditta;
- il numero del lotto/i offerto/i (o in alternativa la bolla di trasporto indicante tale dato);
- la seguente dicitura: *"Campioni per la partecipazione alla gara con procedura ristretta per la conclusione di accordo quadro per la fornitura di protesi ortopediche e cemento"*.

Se ritenuto necessario dalla Commissione giudicatrice ai fine della valutazione dell'idoneità all'uso dei prodotti offerti, So.Re.Sa. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura nonché di richiedere all'offerente la fornitura di apposita campionatura anche per i prodotti relativi a Lotti da aggiudicare ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La Commissione giudicatrice (in seguito Commissione), nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procede, in seduta pubblica:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;

- all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza, all'interno del plico contenente la documentazione, delle tre buste "A", "B", "C", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo;
 - all'apertura della "busta A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
 - al sorteggio di cui all'art. 48 co. 1), D.Lgs. 163/2006, ovvero: dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Al concorrente sorteggiato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, verrà inviata la richiesta dei documenti previsti.
2. Si procederà poi, nella medesima seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B", constatando la presenza dei documenti ivi contenuti nel rispetto delle modalità e dell'ordine specificati nell'Allegato A/3 .
3. Successivamente, in seduta riservata, sarà effettuata la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato tecnico e l'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto all'allegato Scheda Requisiti a Punteggio A /5 ed ai parametri ivi indicati Si precisa che ai fini della comprova dei parametri a punteggio verranno prese in considerazione esclusivamente le informazioni contenute nella documentazione tecnica presentata in gara e i prodotti facenti parte della campionatura offerta.
4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, di ogni seduta pubblica (una o più) in cui il seggio provvederà:
- a dare lettura del verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti e dei punteggi attribuiti;
 - all'apertura delle offerte economiche ("Busta C"). Saranno aperte le sole Buste degli operatori economici che, in sede di valutazione tecnica, avranno ottenuto almeno il punteggio minimo stabilito dal precedente art.6.1.2.
 - alla lettura dei prezzi offerti;
 - alla redazione della graduatoria provvisoria, risultante, dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla componente tecnica ed economica dell'offerta.

Nel caso di offerte anormalmente basse ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, il Presidente della Commissione giudicatrice, ai sensi rispettivamente del co. 2 o 10 dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al R.U.P. che procede all'attivazione del relativo subprocedimento.

Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 163/2006, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria

ART.9 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 48 CO. 1 DEL D.LGS. 163/2006

Relativamente alle imprese sorteggiate in gara ex art. 48 co. 1 del D.Lgs. 163/2006, la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'ar. III.2.2. e III .2.3 del bando di gara , sarà effettuata attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPass.

In particolare, si procederà a richiedere sulla piattaforma AvCpass ai soggetti sorteggiati, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la produzione sulla BDNCP della seguente documentazione:

- **relativamente al fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi:**
 - o copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa, per le società di capitali;ovvero
 - o copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA, per le società di persone (il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento prodotto che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti);
- **relativamente all'importo relativo a forniture negli ultimi tre anni nel settore oggetto gara:**
 - o certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);ovvero
 - o dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale della Società comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico;ovvero
 - o copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo e l'oggetto del fatturato specifico dichiarato in sede di gara;ovvero
 - o fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- **relativamente all'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara:**
 - o certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

L'idoneità di altra documentazione probatoria (diversa da quella sopra indicata) a dimostrazione dei requisiti autodichiarati sarà valutata dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'articolo 6 co. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che le società sorteggiate per la verifica dei requisiti speciali costituiranno anche il "campione" rispetto al quale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del codice degli appalti

ART.10 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 48 CO. 2 DEL D.LGS. 163/2006

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, viene inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti



sorteggiati ex art. 48 co. 1 del D.Lgs. 163/2006, analoga richiesta di cui all'articolo precedente, per la verifica del possesso dei requisiti.

I concorrenti, entro il termine fissato nella richiesta, dovranno presentare alla stazione appaltante i documenti indicati nell'articolo precedente a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in gara. Il plico idoneamente sigillato dovrà recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura "DOCUMENTAZIONE per verifica ex art. 48 co. 2 D.Lgs. 163/2006".

Nel caso in cui l'impresa non fornisca, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà analogamente a quanto disposto nell'articolo precedente nonché alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 11 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è **dott ssa Lucia Losco** presso di So.Re.Sa. SpA..

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: ufficiogare@pec.soresa.it.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito So.Re.Sa. (www.So.Re.Sa..it) ed inviate ai richiedenti via PEC.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato al giorno 02.09.15 e il termine ultimo per l'invio alle ditte delle risposte a mezzo pec è fissato al giorno 07.09.15 .

ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della So.Re.Sa.;
- b) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- d) ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 163/2006, le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica oppure mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- e) So.Re.Sa. si riserva il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- f) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, co. 9 D.Lgs. n. 163/2006;
- g) ai sensi dell'art.11, co. 9, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 49, co. 12, L.R. Campania 3/2007, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- h) ai sensi dell'art.1, co. 35 della L. n. 221 del 17/12/2012 le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere



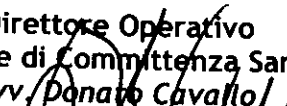
rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

- i) Per la documentazione prevista nella "Busta A" è applicabile l'art. 46 co. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti ivi considerati;
- j) In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, So.Re.Sa:
 - acquisirà dalla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
 - si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'Allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
 - si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alla SO.RE.SA. S.p.A. all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

ALLEGATI:

- A/1 - dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000;
- A/2 - scheda cauzioni e contributi;
- A/3 - indice offerta tecnica;
- A/4 - modello offerta economica;
- A/5 - scheda requisiti a punteggio
- A/6 - Scheda riepilogativa dei valori necessari all' attribuzione del punteggio di qualità
- Capitolato tecnico
- Allegato B1 al capitolato
- Allegati B2 al capitolato

Il Direttore Operativo
Centrale di Committenza Sanità
avv. Donato Cavallo



Il Direttore Generale
ing. Renato Di Donna